

## 國立高雄應用科技大學

## 系 教師補(調)課通知單

教師姓名	教授科目	授課班級	原上課時間	補(調)課時間	補課地點
事由					
任課教師			系所 (中心) 主任		

附註：

- 一、教師短期請假，應自行補課；補課或調課，請事先填本通知單，並經主管核章後，擲交教務處綜合教務組備查。
- 二、如因特殊活動或事故，全班學生無法於原上課時間到課，應於原上課日起一週前，徵詢任課教師同意調課；任課教師以本通知單完成手續後，始得以補課或調課辦理。

保存期限：

表單編號：