

# 國立高雄應用科技大學各學院不分系學生分發系（組）申請書

壹、申請人資料（申請人填寫）

申請日期： 年 月 日

學 院 別			
學 號		姓 名	
班 級		電 話 (手機)	
申請分發系（組）別志願順序：			
1. _____ 2. _____ 3. _____			
4. _____ 5. _____ 6. _____			
7. _____			

貳、學業成績（教務處綜合教務組填寫）

學業成績（檢附歷年成績單）		承辦人簽章：  組長簽章：
總 平 均	名 次 / 全 班 人 數	

參、學院分發作業小組分發（學院填寫）

分發結果：經      年      月      日本學院分發作業會議審查（附會議紀錄） 同意申請人分發至本學院 _____ 系（組）繼續就讀	
承辦人簽章：	院長簽章：

肆、分入學系主管簽核及教務處程序審核

分入學系 系主任		綜合教務組 承辦人	
綜合教務組 組 長		教務長	

說明：

1. 辦理順序：申請人填寫申請書 → 班長彙集全班申請書送綜合教務組填寫學業成績 → 綜合教務組填寫成績後，申請書送所屬學院辦理分發作業 → 申請書於分入學系主任簽核後，送教務處辦理程序審核。
2. 申請者應於各學院所規定時間內提出申請。
3. 本校「不分系學士班延後分流實施要點」請參閱綜合教務組網頁。
4. 本申請書審核完成後，請送教務處綜合教務組辦理學籍轉移。